

DE VERZUIMDOKTER

ALGEMENE VOORWAARDEN

In deze algemene voorwaarden (versie 1.1 december 2025) gebruiken we voor de leesbaarheid de jij- en wij-vorm. Deze voorwaarden leggen vast hoe we samenwerken, wat wij leveren en wat jij mag verwachten. Rust in je organisatie en duidelijkheid op papier: zo werken wij graag.

Wij helpen organisaties om verzuim te verlagen. Dat doen we door trainingen te geven aan leidinggevendenden, helder en werkbaar verzuimbeleid te ontwikkelen én dat beleid in de praktijk uit te voeren. Daarnaast hebben we een online community waar HR-professionals elkaar kunnen vinden en waar je toegang hebt tot online cursussen en masterclasses.

Heb je na het lezen van deze algemene voorwaarden nog vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met ons op.

De Besloten Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid de Verzuimdokter B.V.

Paardenkamplaan 4

1911 LR Uitgeest

Mail: info@deverzuimdokter.nl

Tel: 06 – 27824793

KvK: 92180493

Btw: NL865920035B01

IBAN: NL89 BUNQ 2102 7346 84

DEFINITIES

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in navolgende betekenis gebruikt, tenzij anders aangegeven.
 - **Cursusmateriaal:** alle documenten, handleidingen, video's, templates, software en overige materialen die onderdeel uitmaken van de dienstverlening.
 - **Deelnemer:** de deelnemer aan de training, eventueel een werknemer van jou
 - **Diensten:** alle werkzaamheden, cursussen, trainingen, workshops, trajecten, adviezen, software, deelname in de online leeromgeving, documenten en overige materialen geleverd door ons.
 - **Overeenkomst:** iedere afzonderlijke schriftelijke overeenkomst of offertebevestiging tussen ons waarin specifieke afspraken, zoals prijs, duur, inhoud, planning en annuleringsvoorwaarden, zijn vastgelegd.
 - **Partijen:** dat zijn wij samen.

ARTIKEL 1. TOEPASSELJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en door ons te leveren diensten, tenzij wij schriftelijk anders met jou overeenkomen in een separate overeenkomst.
2. De (algemene) voorwaarden van jouw eigen organisatie zijn niet van toepassing, tenzij wij deze vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk hebben aanvaard. Zonder zo'n bevestiging gelden uitsluitend onze voorwaarden.
3. Indien bepalingen uit een separate overeenkomst afwijken van deze algemene voorwaarden, dan gelden de afspraken uit de separate overeenkomst voor zover het die specifieke onderwerpen betreft.
4. Wij behouden ons het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Bij substantiële wijzigingen stellen wij je, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf op de hoogte. Hierdoor weet je altijd waar je aan toe bent.

ARTIKEL 2. GELDIGHEID OFFERTE, TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Een door ons uitgebrachte offerte of ander aanbod is 30 dagen geldig, tenzij we uitdrukkelijk anders aangeven. Na deze termijn vervalt de geldigheid van de offerte automatisch. Prijzen en beschikbaarheid kunnen in die periode veranderen. Wil je dat we iets aanpassen of een nieuwe offerte maken, dan stemmen we dat schriftelijk met je af.
2. De overeenkomst komt tussen ons tot stand zodra wij deze schriftelijk aan jou bevestigen, of zodra wij starten met het uitvoeren van de dienst zoals omschreven in de offerte of in het aanbod.
3. Eventuele aanvullende diensten of wijzigingen maken pas deel uit van onze afspraken wanneer wij deze schriftelijk hebben bevestigd en hebben vastgelegd in een separate overeenkomst.
4. Mondelinge afspraken binden ons pas als wij ze schriftelijk hebben bevestigd in een separate overeenkomst.

ARTIKEL 3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Onze diensten kunnen voor bepaalde of onbepaalde tijd worden geleverd.
2. De overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt automatisch bij voltooiing van de dienst of bij de overeengekomen einddatum.
3. De overeenkomst voor onbepaalde tijd (niet zijnde de toegang tot onze leeromgeving) kan door ons beide worden beëindigd met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand. Wij wijken hierbij af van het bepaalde in artikel 7:408 BW.

ARTIKEL 4. VERGOEDING EN BETALING

1. De vergoeding voor onze diensten staat vermeld in ons aanbod of de offerte zij zijn in EURO en exclusief 21% btw.
2. Wij brengen gemaakte reis- en verblijfskosten, waaronder reistijd en kilometervergoeding, apart in rekening.

3. Wij mogen onze vergoedingen aanpassen voor iedere nieuw gesloten overeenkomst. Bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen wij de prijzen jaarlijks verhogen. Een verhoging tot 10% per jaar geeft jou niet het recht de overeenkomst op te zeggen.
4. Jij betaalt onze facturen binnen de afgesproken termijn van 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij niet-tijdige betaling ben je automatisch in verzuim. Vanaf dat moment brengen wij de wettelijke rente en alle redelijke incassokosten bij je in rekening, conform het incassokostenschema hieronder.

Openstaand bedrag	Incassokosten (excl. BTW)
€ 0 – € 2.500	15% van het openstaande bedrag, minimaal € 40
€ 2.500,01 – € 5.000	€ 375 + 10% over het meerdere boven € 2.500
€ 5.000,01 – € 10.000	€ 625 + 5% over het meerdere boven € 5.000
€ 10.000,01 – € 200.000	7,5% van het openstaande bedrag
Meer dan € 200.000	maximaal € 15.000

5. Betaling kan plaatsvinden via automatische incasso of andere door ons geaccepteerde betaalmethoden. Terugboekingen of chargebacks zijn volledig voor jouw rekening.
6. Betaling in termijnen is alleen mogelijk indien wij dit vooraf schriftelijk met jou hebben afgesproken.
7. Bij betalingsachterstand mogen wij jouw toegang tot onze platforms tijdelijk opschorten. Ook mogen wij onze dienstverlening opschorten of opzeggen bij aanhoudende betalingsproblematiek. De betalingsverplichting blijft volledig van kracht; het indienen van klachten of het aanvoeren van geschillen schort de betalingsverplichting niet op.
8. Klachten of geschillen schorten de verplichting tot betaling van het openstaande bedrag en de incassokosten niet op.

ARTIKEL 5. ANNULERING EN VERZETTEN VAN OPDRACHTEN

Artikel 5.1 Annulering en verzetten door jou

1. Jij kunt een opdracht tot uitvoering door ons annuleren vóór aanvang. Wij brengen dan een annuleringsvergoeding in rekening, afhankelijk van het moment van annulering. De annuleringsvergoeding geldt ter compensatie van gemaakte voorbereidingskosten en gemiste planning en geldt als volgt:
 - o meer dan 30 dagen voor aanvang: 15% van het totale bedrag wordt in rekening gebracht
 - o 15 tot 30 dagen voor aanvang: 35% van het totale bedrag wordt in rekening gebracht
 - o 7 tot 14 dagen voor aanvang: 50% van het totale bedrag wordt in rekening gebracht
 - o minder dan 7 dagen voor aanvang: 100% van het totale bedrag wordt in rekening gebracht
2. Annulering wordt per mail aan ons doorgegeven. Het moment van ontvangst van de annulering geldt als beslissend voor de berekening van de vergoeding.
3. Wil je een training, workshop of andere bijeenkomst verzetten? Dan moet je dit uiterlijk 30 dagen vóór de geplande datum schriftelijk aan ons laten weten. Verzetten naar een andere datum is eenmaal mogelijk. Eventuele extra kosten die hierdoor ontstaan, mogen wij aan je doorberekenen. Verzetten binnen 30 dagen vóór de geplande datum is niet mogelijk en wordt aangemerkt als annulering.

Artikel 5.2 Annulering en verzetten door ons

1. Als wij een training, workshop of andere bijeenkomst door onvoorziene omstandigheden moeten annuleren of verplaatsen, laten wij je dit zo snel mogelijk weten. Wij mogen in dat geval een nieuwe datum vaststellen.
2. Kan er geen nieuwe datum overeengekomen worden, dan zullen wij eventuele betalingen die je al hebt gedaan binnen een redelijke termijn aan je terug betalen. Je hebt geen recht op een aanvullende schadevergoeding.

ARTIKEL 6. ONLINE LEEROMGEVING (AANVULLEND)

1. Toegang tot de online leeromgeving wordt verstrekt na volledige betaling voorafgaand aan het gebruik van de dienst. Die licentie geldt voor de duur van jouw deelname of zolang de dienst beschikbaar wordt gesteld. De dienst is per maand opzegbaar.
2. Aangezien de toegang tot de online leeromgeving direct wordt verleend en het om digitale inhoud gaat die meteen beschikbaar is en jij een zakelijke klant bent, geldt dat het herroepingsrecht (recht van annulering binnen 14 dagen) niet van toepassing is.
3. Downloadbare materialen mogen ook uitsluitend worden opgeslagen voor persoonlijk of intern zakelijk gebruik. Alle inhoud van de online leeromgeving, inclusief teksten, video's, afbeeldingen, oefeningen en overige materialen, valt onder het intellectueel eigendom van ons. Gebruik is uitsluitend toegestaan voor persoonlijke of interne zakelijke doeleinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Je ontvangt dus een persoonlijke, niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie om de materialen in de online leeromgeving te gebruiken voor eigen of intern zakelijk gebruik.
4. Het is niet toegestaan de materialen te kopiëren, delen, openbaar te maken, commercieel te exploiteren of anderszins aan derden ter beschikking te stellen.
5. De diensten in de online leeromgeving zijn toegankelijk via internet. Jij bent zelf verantwoordelijk voor geschikte apparatuur, benodigde software en een werkende internetverbinding. Gebruik van de online leeromgeving is uitsluitend toegestaan via deze middelen.
6. Wij garanderen geen ononderbroken beschikbaarheid van de leeromgeving. Onderhoud, storingen of technische problemen vormen geen grond voor schadevergoeding of terugbetaling.
7. Jij bent verantwoordelijk voor het veilig bewaren van inloggegevens en downloadbare bestanden.
8. Support bestaat uit ondersteuning zoals vermeld in de bij de dienst verstrekte informatie. Wij streven naar een adequate reactietijd bij technische vragen of problemen, maar kunnen dit niet onbeperkt garanderen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor problemen die ontstaan door jouw apparatuur, software of internetverbinding.

ARTIKEL 7. LICENTIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle auteursrechten, merken, databankrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op materialen, documenten, cursusinhoud, software en ander werk dat door ons is ontwikkeld, blijven ons volledig eigendom. Het is verboden om deze materialen te delen, openbaar te maken, te kopiëren, te verveelvoudigen of op enige wijze commercieel te exploiteren zonder onze schriftelijke toestemming.

2. Jij ontvangt een persoonlijke, niet-overdraagbare en niet-exclusieve licentie om de materialen te gebruiken voor eigen gebruik of intern zakelijk gebruik. Deze licentie geeft geen recht op doorverkoop, distributie of openbaarmaking aan derden. Downloadbare materialen mogen ook uitsluitend worden opgeslagen voor persoonlijk of intern zakelijk gebruik.
3. Jij bent verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van inloggegevens, toegangscode's en downloadbare bestanden. Bij verlies of misbruik hiervan rust de verantwoordelijkheid bij jou.
4. Overige afspraken over intellectueel eigendom, gebruiksrechten of licenties worden vastgelegd in een separate overeenkomst. Wij behouden ons het recht voor om bij overtreding van deze bepalingen toegang tot materialen of diensten onmiddellijk te beperken of te beëindigen.

ARTIKEL 8. KLACHTEN

1. Jij dient eventuele klachten over de geleverde diensten, cursusmaterialen, de online leeromgeving of andere van onze prestaties zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen nadat je het gebrek hebt ontdekt, schriftelijk bij ons te melden.
2. De klacht moet duidelijk omschrijven wat de aard van het probleem of gebrek is, de datum waarop je het gebrek hebt geconstateerd en eventuele relevante ondersteunende informatie of documentatie.
3. Wij bevestigen de ontvangst van jouw klacht binnen 14 werkdagen en nemen binnen een redelijke termijn contact met je op om de klacht te bespreken.
4. Indien wij de klacht gegrond achten, zullen wij naar redelijkheid een passende oplossing bieden, bijvoorbeeld door correctie, aanvullende uitleg of herlevering van de dienst of het materiaal.
5. Het indienen van een klacht ontslaat jou niet van de betalingsverplichtingen, zoals vastgelegd in deze algemene voorwaarden, tenzij wij hier schriftelijk anders over overeenkomen.
6. Lukt het niet om de klacht in onderling overleg op te lossen, dan gelden de geschillenregels zoals opgenomen in Artikel 18 van deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 9. VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Wij leveren onze diensten op basis van een inspanningsverplichting. Dit betekent dat wij ons naar beste kunnen inzetten om de cursussen, trainingen, adviezen en materialen correct en volledig te leveren, maar wij garanderen geen bepaald resultaat of specifiek effect van het gebruik of de toepassing hiervan.
2. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van jouw kennis en kunde en voor de correcte toepassing van de informatie, adviezen en materialen die wij verstrekken, ongeacht of dit via online cursussen, trajecten of fysieke trainingen gebeurt. Het is jouw verantwoordelijkheid om de geleerde kennis en instructies op de juiste manier in de praktijk te brengen.
3. Jij dient zelfstandig te beoordelen of de informatie of adviezen geschikt zijn voor jouw specifieke situatie en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor eventuele gevolgen van het gebruik en de toepassing hiervan.
4. Jij wordt aangemoedigd alle voorzorgsmaatregelen te treffen die redelijkerwijs nodig zijn om risico's te voorkomen bij de toepassing van onze informatie, cursussen of adviezen.
5. Wij kunnen aanvullende instructies, waarschuwingen of aanbevelingen geven, maar zijn niet aansprakelijk voor de naleving hiervan door jou.
6. Wij zijn niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, verlies of gevolgschade voortvloeiend uit het gebruik of de toepassing van onze cursussen, adviezen, materialen, trainingen of andere diensten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van onze zijde.
7. Onder indirecte schade wordt verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, bedrijfsstilstand, reputatieschade en schade aan derden.
8. Voor incompany trainingen, workshops of andere fysieke sessies blijf jij verantwoordelijk voor de naleving van veiligheidsvoorschriften, lokale wet- en regelgeving en de correcte toepassing van de verstrekte informatie en instructies.
9. Onze totale aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag of wijze van schade, is beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar uitkeert in het betreffende geval. Mocht de verzekeraar niet uitkeren, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot het door jou daadwerkelijk betaalde bedrag voor de betreffende cursus, training of dienst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

ARTIKEL 10. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wij hebben beide het recht deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in de volgende gevallen:
 - o Als de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst en, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn, alsnog niet voldoet.
 - o Bij faillissement, surseance van betaling of onderbewindstelling van de andere partij.
 - o Bij overmacht die langer dan 60 dagen duurt en waardoor de uitvoering van de overeenkomst naar redelijkheid niet mogelijk is.
 - o Bij een ernstige schending van vertrouwelijkheid of intellectuele eigendomsrechten.
2. Ontbinding dient schriftelijk te worden medegedeeld. De ontbinding treedt in werking op het moment dat de mededeling door de andere partij is ontvangen.
3. Ontbinding laat de verplichting tot betaling van reeds geleverde diensten of gemaakte kosten onverlet, tenzij wij schriftelijk anders overeenkomen.
4. Bij ontbinding behouden wij alle rechten op schadevergoeding, indien de ontbinding het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van jou.

ARTIKEL 11. OVERMACHT

1. Wij zijn niet gehouden tot nakoming van onze verplichtingen uit de overeenkomst indien wij daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht verstaan wij onder andere, maar niet uitsluitend: storingen in internetverbindingen, virusinfecties of hacks door derden, stroomstoring, extreme weersomstandigheden, natuurrampen, verkeersstoring, stakingen, diefstal, brand, ziekte van ons of van derbaren van de natuurlijke persoon die namens ons de overeenkomst uitvoert, (aangescherpte) overheidsmaatregelen en fouten in software of (online) diensten van derden.
3. Ook geldt als overmacht elke gebeurtenis of omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst door ons zo bezwaarlijk of kostbaar is geworden dat nakoming in redelijkheid niet meer kan worden verlangd, vergeleken met de situatie ten tijde van het aangaan van de overeenkomst.
4. Tijdens de periode van overmacht kunnen wij beide onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan is ieder van ons gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de ander.
5. Indien wij bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan onze verplichtingen hebben voldaan of dit nog kunnen doen, en dat gedeelte zelfstandige waarde heeft, mogen wij dat afzonderlijk declareren. Jij bent verplicht die declaratie te voldoen alsof het een aparte overeenkomst betreft.

ARTIKEL 12. GEHEIMHOUDING

1. Wij en jij zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die wij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven, voortvloeit uit de aard van de informatie of redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd.
2. Indien wij op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak verplicht zijn vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en wij geen beroep kunnen doen op een wettelijk of door de rechter erkend recht van verschoning, zijn wij niet gehouden tot enige schadevergoeding of schadeloosstelling. Jij mag in dat geval de overeenkomst niet ontbinden wegens schade die hieruit voortvloeit.

ARTIKEL 13. PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

1. Wij verwerken persoonsgegevens van jou en eventuele deelnemers in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Gegevens worden gebruikt voor het leveren van onze diensten, communicatie, facturatie, marketing en ter verbetering van onze dienstverlening. Jij bent verantwoordelijk voor de juistheid en actualiteit van de door jou aangeleverde gegevens.
3. Tijdens trainings- en cursusdagen kan er beeld- en fotomateriaal worden gemaakt door ons, door jou of door deelnemers. Wij mogen dit materiaal gebruiken voor promotionele doeleinden, waaronder publicatie op social media zoals LinkedIn.
4. Voor overige verwerkingen van persoonsgegevens verwijzen wij naar ons privacybeleid, te vinden op onze website.

ARTIKEL 14. GEBRUIK VAN KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE (AI)

1. Wij maken soms gebruik van AI-tools om inspiratie op te doen. Het gebruik van AI vervangt niet onze professionele beoordeling of eindverantwoordelijkheid. Het eindproduct is een eindproduct van onszelf. Persoonsgegevens worden nooit ingevoerd. Door met ons samen te werken, stem je in met dit beperkte gebruik van AI.

ARTIKEL 15. TOEPASSELIJK RECHT & GESCHILBESLECHTING

1. Op onze overeenkomsten en de uitvoering daarvan is alleen het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden eerst in goed en onderling overleg opgelost. Geschillen die niet in onderling en goed overleg worden opgelost, worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechtbank.